

Załącznik nr 1

Do Uchwały nr 01/2020

Zarządu Spółki

z dnia 05 maja 2020 roku

**Regulamin
Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych - Wrocławska 73
dla mieszkańców i właścicieli nieruchomości
z terenu Miasta Zielona Góra.**

§1.

1. Regulamin określa szczegółowe zasady funkcjonowania PSZOK zlokalizowanego na terenie Miasta Zielona Góra ul. Wrocławska 73 prowadzonego przez Zakład Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Zielonej Górze – zwanego dalej Zakładem.
2. Korzystanie z usług oferowanych przez PSZOK jest równoznaczne z akceptacją niniejszego regulaminu.
3. W PSZOK przyjmowane są odpady komunalne zebrane w sposób selektywny wytworzone przez właścicieli nieruchomości, położonych na terenie Miasta Zielona Góra w ramach wnoszonej opłaty za zagospodarowanie odpadów.
4. PSZOK nie przyjmuje niesegregowanych, zmieszanych odpadów komunalnych.
5. Odpady w PSZOK gromadzone są selektywnie, w specjalnie do tego celu przeznaczonych, odpowiednio oznakowanych kontenerach i pojemnikach, bądź w wyznaczonych miejscach w sposób bezpieczny dla zdrowia i życia ludzi i środowiska.

§2.

1. Z zastrzeżeniem §8 PSZOK w Zielonej Górze ul. Wrocławska 73 przyjmuje odpady od poniedziałku do piątku od godz. 7.00 do godz.9.00 i od 14.00 do 19.30 oraz w soboty od godz. 8.00 do godz.12.00 z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
2. Odpady problemowe przyjmowane są od poniedziałku do piątku w godz. 7.00 - 13.00.
3. Powyższe dotyczy również odpadów problemowych wobec których istnieje obowiązek oceny i klasyfikacji przez technologa zakładu.

§3.

1. Osoby dostarczające odpady do PSZOK zobowiązane są do:
 - a) osobistego stawienia się w PSZOK wraz z odpadami,
 - b) okazania na żądanie pracownika PSZOK dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego zamieszkanie na terenie Miasta Zielona Góra,
 - c) podporządkowania się zaleceniom pracowników obsługi PSZOK, w szczególności w zakresie miejsca oraz sposobu zdeponowania dostarczonych odpadów oraz sposobu poruszania się po terenie Zakładu, zgodnego z zasadami ruchu drogowego,
 - d) przekazywania odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym przepisami aktów prawa miejscowego,
 - e) zachowania wymogów przepisów Bhp i ppoż., nieużywanie źródeł otwartego ognia,
 - f) zachowania kierunku przemieszczania się wynikającego z oznaczeń oraz instrukcji pracowników obsługi PSZOK,
 - g) samodzielnego rozładunku dostarczonych odpadów do oznaczonego pojemnika/kontenera lub złożenia w miejscu wskazanym przez pracownika obsługi PSZOK, z wyjątkiem odpadów niebezpiecznych,
 - h) niepozostawianie na terenie PSZOK dzieci bez opieki osoby pełnoletniej.

2. Zakazuje się segregowania na terenie PSZOK odpadów przez osoby je dostarczające.



§4.

1. Z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy (nieruchomości zamieszkałe) w PSZOK przyjmowane są bezpłatnie odpady posegregowane, takie jak:
 - papier (czysty, suchy, niezapiaszczony, bez folii, taśm, niezatłuszczony),
 - metale,
 - tworzywa sztuczne (chemia gospodarcza, folia, opakowania po napojach, opakowania po żywności – czyste, niezanieczyszczone np. farbami, zaprawami),
 - szkło opakowaniowe (szkło białe i kolorowe – bez zanieczyszczeń),
 - opakowania wielomateriałowe,
 - odpady ulegające biodegradacji (trawa, liście, gałęzie),
 - zużyte baterie i akumulatory (z wyłączeniem akumulatorów elektrolitycznych pochodzących z pojazdów, maszyn i urządzeń),
 - zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny pochodzący z gospodarstw domowych- kompletny,
 - opony z zastrzeżeniem, że limit roczny wynosi 8 szt. na gospodarstwo domowe,
 - odpady budowlane i rozbiórkowe pochodzące z gospodarstw domowych wytwarzane w ramach remontów prowadzonych we własnym zakresie (1 tona/rok),
 - odpady wielkogabarytowe (np. stare meble, stolarka drzwiowa, okienna – pozbawione szkła)
 - inne odpady problemowe powstające w gospodarstwach domowych (przeterminowane leki, świetlówki),
 - odzież, tekstylia,
 - styropian (czysty – bez zapraw, kleju, siatki),
 - papa (w ilościach nie wskazujących iż pochodzą z działalności gospodarczej).
2. Właściciele nieruchomości niezamieszkujących teren obsługiwany przez PSZOK mogą pozostawiać w PSZOK odpady jedynie odpłatnie, zgodnie z cennikiem dostępnym u pracownika PSZOK. PSZOK nie ma obowiązku przyjmowania takich odpadów – dotyczy mieszkańców gmin porozumienia międzygminnego.

§5.

1. Odpady należy dostarczyć do PSZOK osobiście, posegregowane i niezanieczyszczone innymi odpadami.
2. Odpady powinny być przekazywane luzem oraz umieszczane w dedykowanych (opisanych) do danego rodzaju pojemnikach/kontenerach.
3. Odpady problemowe należy przekazać pracownikowi obsługi PSZOK, który samodzielnie umieści je w odpowiednich pojemnikach.
4. Odpady ulegające biodegradacji należy wysypać z worków do właściwego oznakowanego kontenera lub miejsca wskazanego przez obsługę PSZOK.
5. Odpady ulegające biodegradacji w postaci gałęzi i krzewów powinny być złożone w miejsce wskazane przez obsługę PSZOK.
6. Odpady wymagające opakowania winny znajdować się w szczelnych (nieprzeciekających, nieuszkodzonych) pojemnikach oraz być opatrzone czytelną informacją (etykietą) umożliwiającą identyfikację odpadu.
7. Odpady budowlane i rozbiórkowe można dostarczyć w postaci:
 - a) betonu i gruzu betonowego – niezanieczyszczone,
 - b) gruzu ceglanego – niezanieczyszczone,
 - c) odpady ceramiczne i elementy wyposażenia (sanitarne, armatura),
 - d) skuty tynk,
 - e) zmieszane odpady gruzu betonowego, ceglanego, tynku i odpady ceramiczne i elementy wyposażenia
8. Opony dostarczane do PSZOK mogą pochodzić wyłącznie od pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony, które nie są wykorzystywane do prowadzenia działalności gospodarczej.
9. Odpady w postaci zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego muszą być przekazywane kompletnie (w całości) w ilościach nie wskazujących na ich źródło pochodzenia inne niż z gospodarstw domowych.



10. Obsługa PSZOK nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w PSZOK.

§6.

1. Pracownicy PSZOK mają obowiązek:

- a) uzyskania od osoby przekazującej odpady adresu nieruchomości, na której odpady zostały wytworzone w celu zweryfikowania możliwości bezpłatnego przekazania przez niego odpadów w oparciu o złożoną deklarację,
- b) sprawdzenia zgodności odpadów z wykazem odpadów wymienionych w §4,
- c) ewidencjonowania każdorazowo przyjęcia odpadów,
- d) ważenia dostarczonych odpadów,

2. Pracownicy obsługi PSZOK mają prawo odmowy przyjęcia odpadów:

- a) nie dostarczonych do PSZOK osobiście,
- b) każdorazowo, jeśli jest on niezgodny z niniejszym regulaminem,
- c) każdorazowo, jeśli mogłoby zagrażać zdrowiu lub życiu ludzi,
- d) bezpłatnie - jeśli stwierdzą, że dostarczone odpady mogą pochodzić z działalności gospodarczej i nie powstały w wyniku przebywania na nieruchomości ludzi:
 - ilość dostarczonych odpadów przekracza możliwości wytwarzania przez gospodarstwo domowe,
 - odpady wskazują źródło pochodzenia inne niż gospodarstwo domowe (np. chemikalia nietypowe dla prac domowych, odpady poprodukcyjne),
- e) w przypadku stwierdzenia zanieczyszczeń w dostarczonych odpadach.

3. Przy przyjęciu odpadów do PSZOK, aby uniknąć składowania odpadów w PSZOK przez osoby, firmy i instytucje nie partycypujące w kosztach utrzymania punktu, pracownik PSZOK może wezwać do okazania dokumentu potwierdzającego, że odpady przywiezione są przez osobę do tego uprawnioną tj.:

- od mieszkańca zabudowy jednorodzinnej dowód uiszczenia opłaty za odbiór odpadów na konto UM Zielona Góra za poprzedni kwartał z widocznym adresem zamieszkania,
 - od mieszkańca zabudowy wielorodzinnej dowód uiszczenia czynszu w zabudowie wielorodzinnej za poprzedni miesiąc,
- lub
- okazania złożonych deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi lub innego dokumentu w celu potwierdzenia, że odpady przywiezione są przez osobę do tego uprawnioną.

§7.

Odpady, które nie kwalifikują się do przyjęcia w PSZOK, a są w wykazie odpadów dopuszczonych do przyjmowania do Działu Zagospodarowania Odpadów można przekazać odpłatnie zgodnie z obowiązującym w Zakładzie cennikiem. PSZOK ma prawo nie przyjmując takich odpadów bez podawania przyczyn.

§8.

Zasady funkcjonowania PSZOK w okresie stanu epidemii oraz na czas remontu PSZOK

1. Na teren PSZOK wpuszczane będą jedynie osoby przestrzegające ścisłych zasad higieny, posiadające na sobie środki ochrony osobistej tj. maseczka (lub w inny sposób zakryte usta oraz nos) i rękawiczki ochronne (lateksowe lub nitrylowe) - dotyczy to zarówno osób oddających odpady jak i osób towarzyszących lub pomagających w rozładunku. Po stronie osób przywożących odpady na PSZOK jest utrzymanie odpowiedniej odległości i zasad higieny. Pracownicy PSZOK nie ponoszą odpowiedzialności za zachowania osób przebywających na PSZOK, które mogą przyczynić się do zarażenia w trakcie rozładunku odpadów wirusem SARS-CoV-2.
2. Pracownik PSZOK w obecności oddającego odpady, sprawdzi bagażnik samochodu lub przyczepę w celu weryfikacji rodzaju przywiezionych odpadów komunalnych. W tym czasie

- osoba towarzysząca pozostaje w pojeździe, a oddający odpady powinien zachować zasady określone w pkt 1 i 7.
3. Odpady dostarczone do PSZOK muszą być dostarczone w bagażniku samochodu lub na przyczepie w sposób umożliwiający ich poprawną i sprawną klasyfikację pracownikowi PSZOK.
 4. Na PSZOK nie będą przyjmowane odpady selektywne – zmieszane (tzw. miksy różnych odpadów selektywnych) lub odpady których klasyfikacja wymagałaby od pracownika otwierania worków/pojemników w celu poprawnego oszacowania ilości lub rodzaju dostarczonych odpadów.
 5. W jednym czasie na PSZOK mogą znajdować się maksymalnie dwa pojazdy (W KAŻDYM POJEŹDZIE MOGĄ ZNAJDOWAĆ SIĘ MAX. 2 OSOBY) w celu zminimalizowania ryzyka braku możliwości zachowania odpowiedniego 2 m odstępu.
 6. Odpady deponowane są w przeznaczonych do tego kontenerach. osoby przywożące odpady zobowiązane są samodzielnie umieścić odpady w odpowiednim pojemniku, kontenerze PSZOK.
 7. W przypadku rozładunku odpadów osoby przebywające na PSZOK zobowiązane są pozostawać od siebie i pracowników PSZOK w odległości co najmniej 2m.
 8. Pracownik PSZOK odmawia przyjęcia odpadów lub wjazdu na teren PSZOK osobie, która nie przestrzega powyższych wytycznych.
 9. Wjazd następuje tylko w wyznaczonym dniu i godzinach tj. od pn. – pt. 9.00 – 14.00 oraz w sobotę w godz. 9.00 – 13.00
 10. Na rozładowanie odpadów mieszkańców ma max. 15 minut, a w przypadku odpadów budowlanych i rozbiórkowych max. 30 min.

PREZES ZARZĄDU
Krzysztof Sikora
Krzysztof Sikora