

Załącznik nr 1
Do Uchwały nr 03/2020
Zarządu Spółki
z dnia 29.05.2020 r.

ZAKŁAD GOSPODARKI KOMUNALNEJ Sp. z o.o.
65-120 Zielona Góra, ul. Zjednoczenia 110 c
tel. 68 322 91 00, fax 68 322 91 11
Regon 369088434, NIP 9291935785
BDO 000015702

**Regulamin
Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych - Wrocławska 73
dla mieszkańców i właścicieli nieruchomości
z terenu Miasta Zielona Góra.
(tekst jednolity)**

§1.

1. Regulamin określa szczegółowe zasady funkcjonowania PSZOK zlokalizowanego na terenie Miasta Zielona Góra ul. Wrocławska 73 prowadzonego przez Zakład Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Zielonej Górze – zwanego dalej Zakładem.
2. Korzystanie z usług oferowanych przez PSZOK jest równoznaczne z akceptacją niniejszego regulaminu.
3. W PSZOK przyjmowane są odpady komunalne zebrane w sposób selektywny wytworzone przez właścicieli nieruchomości, położonych na terenie Miasta Zielona Góra w ramach wnoszonej opłaty za zagospodarowanie odpadów.
4. PSZOK nie przyjmuje niesegregowanych, zmieszanych odpadów komunalnych.
5. Odpady w PSZOK gromadzone są selektywnie, w specjalnie do tego celu przeznaczonych, odpowiednio oznakowanych kontenerach i pojemnikach, bądź w wyznaczonych miejscach w sposób bezpieczny dla zdrowia i życia ludzi i środowiska.

§2.

1. PSZOK w Zielonej Górze ul. Wrocławska 73 przyjmuje odpady od poniedziałku do piątku od godz. 7.00 do godz. 9.00 i od 14.00 do 19.00 oraz w soboty od godz. 9.00 do godz. 15.00 z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
2. Odpady problemowe przyjmowane są od poniedziałku do piątku w godz. 7.00 - 13.00.
3. Powyższe dotyczy również odpadów problemowych wobec których istnieje obowiązek oceny i klasyfikacji przez technologa zakładu.

§3.

1. Osoby dostarczające odpady do PSZOK zobowiązane są do:
 - a) osobistego stawienia się w PSZOK wraz z odpadami,
 - b) okazania na żądanie pracownika PSZOK dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego zamieszkanie na terenie Miasta Zielona Góra,
 - c) podporządkowania się zaleceniom pracowników obsługi PSZOK, w szczególności w zakresie miejsca oraz sposobu zdeponowania dostarczonych odpadów oraz sposobu



- poruszania się po terenie Zakładu, zgodnego z zasadami ruchu drogowego,
- d) przekazywania odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym przepisami aktów prawa miejscowego,
 - e) zachowania wymogów przepisów Bhp i ppoż., nieużywanie źródeł otwartego ognia,
 - f) zachowania kierunku przemieszczania się wynikającego z oznaczeń oraz instrukcji pracowników obsługi PSZOK,
 - g) samodzielnego rozładunku dostarczonych odpadów do oznaczonego pojemnika/kontenera lub złożenia w miejscu wskazanym przez pracownika obsługi PSZOK, z wyjątkiem odpadów niebezpiecznych,
 - h) niepozostawianie na terenie PSZOK dzieci bez opieki osoby pełnoletniej.

2. Zakazuje się segregowania na terenie PSZOK odpadów przez osoby je dostarczające.

§4.

1. Z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy (nieruchomości zamieszkałe) w PSZOK przyjmowane są bezpłatnie odpady posegregowane, takie jak:
- papier (czysty, suchy, niezapiszczony, bez foli, taśm, niezatłuszczony),
 - metale,
 - tworzywa sztuczne (chemia gospodarcza, folia, opakowania po napojach, opakowania po żywności – czyste, niezanieczyszczone np. farbami, zaprawami),
 - szkło opakowaniowe (szkło białe i kolorowe – bez zanieczyszczeń),
 - opakowania wielomateriałowe,
 - odpady ulegające biodegradacji (trawa, liście, gałęzie),
 - zużyte baterie i akumulatory (z wyłączeniem akumulatorów elektrolitycznych pochodzących z pojazdów, maszyn i urządzeń),
 - zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny pochodzący z gospodarstw domowych- kompletny,
 - opony z zastrzeżeniem, że limit roczny wynosi 8 szt. na gospodarstwo domowe,
 - odpady budowlane i rozbiorowe pochodzące z gospodarstw domowych wytwarzane w ramach remontów prowadzonych we własnym zakresie (1 tona/rok),
 - odpady wielkogabarytowe (np. stare meble, stolarka drzewiowa, okienna – pozbawione szkła)
 - inne odpady problemowe powstające w gospodarstwach domowych (przeterminowane leki, świetlówki),
 - odzież, tekstylia,
 - styropian (czysty – bez zapraw, kleju, siatki),
 - papa (w ilościach nie wskazujących iż pochodzą z działalności gospodarczej).
2. Właściciele nieruchomości niezamieszkujących teren obsługiwany przez PSZOK mogą pozostawiać w PSZOK odpady jedynie odpłatnie, zgodnie z cennikiem dostępnym u pracownika PSZOK. PSZOK nie ma obowiązku przyjmowania takich odpadów – dotyczy mieszkańców gmin porozumienia międzygminnego.
3. PSZOK przyjmuje jednorazowo odpady o masie łącznej nie większej niż 200 kg z wyłączeniem: czystego gruzu, opon, które są przyjmowane na sztuki wg limitu wskazanego w § 4 ust.1 i z zastrzeżeniem § 5 ust 8.

§5.

1. Odpady należy dostarczyć do PSZOK osobiście, posegregowane i niezanieczyszczone innymi odpadami.
2. Odpady powinny być przekazywane luzem oraz umieszczane w dedykowanych (opisanych) do danego rodzaju pojemnikach/kontenerach.
3. Odpady problemowe należy przekazać pracownikowi obsługi PSZOK, który samodzielnie umieści je w odpowiednich pojemnikach.
4. Odpady ulegające biodegradacji należy wysypać z worków do właściwego oznakowanego kontenera lub miejsca wskazanego przez obsługę PSZOK.



5. Odpady ulegające biodegradacji w postaci gałęzi i krzewów powinny być złożone w miejsce wskazane przez obsługę PSZOK.
6. Odpady wymagające opakowania winny znajdować się w szczelnych (nieprzeciekających, nieuszkodzonych) pojemnikach oraz być opatrzone czytelną informacją (etykietą) umożliwiającą identyfikację odpadu.
7. Odpady budowlane i rozbiórkowe można dostarczyć w postaci:
 - a) betonu i gruzu betonowego – niezanieczyszczone,
 - b) gruzu ceglanego – niezanieczyszczone,
 - c) odpady ceramiczne i elementy wyposażenia (sanitarne, armatura),
 - d) skuty tynk,
 - e) zmieszane odpady gruzu betonowego, ceglanego, tynku i odpady ceramiczne i elementy wyposażenia
8. Opony dostarczane do PSZOK mogą pochodzić wyłącznie od pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony, które nie są wykorzystywane do prowadzenia działalności gospodarczej.
9. Odpady w postaci zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego muszą być przekazywane kompletnie (w całości) w ilościach nie wskazujących na ich źródło pochodzenia inne niż z gospodarstw domowych.
10. Obsługa PSZOK nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w PSZOK.

§6.

1. Pracownicy PSZOK mają obowiązek:
 - a) uzyskania od osoby przekazującej odpady adresu nieruchomości, na której odpady zostały wytworzone w celu zweryfikowania możliwości bezpłatnego przekazania przez niego odpadów w oparciu o złożoną deklarację,
 - b) sprawdzenia zgodności odpadów z wykazem odpadów wymienionych w §4,
 - c) ewidencjonowania każdorazowo przyjęcia odpadów,
 - d) ważenia dostarczonych odpadów,
2. Pracownicy obsługi PSZOK mają prawo odmowy przyjęcia odpadów:
 - a) nie dostarczonych do PSZOK osobiście,
 - b) każdorazowo, jeśli jest on niezgodny z niniejszym regulaminem,
 - c) każdorazowo, jeśli mogłoby zagrażać zdrowiu lub życiu ludzi,
 - d) bezpłatnie - jeśli stwierdzą, że dostarczone odpady mogą pochodzić z działalności gospodarczej i nie powstały w wyniku przebywania na nieruchomości ludzi:
 - ilość dostarczonych odpadów przekracza możliwości wytwarzania przez gospodarstwo domowe,
 - odpady wskazują źródło pochodzenia inne niż gospodarstwo domowe (np. chemikalia nietypowe dla prac domowych, odpady poprodukcyjne),
 - e) w przypadku stwierdzenia zanieczyszczeń w dostarczonych odpadach.
3. Przy przyjęciu odpadów do PSZOK, aby uniknąć składowania odpadów w PSZOK przez osoby, firmy i instytucje nie partycypujące w kosztach utrzymania punktu, pracownik PSZOK może wezwać do okazania dokumentu potwierdzającego, że odpady przywiezione są przez osobę do tego uprawnioną tj.:
 - od mieszkańca zabudowy jednorodzinnej dowód uiszczenia opłaty za odbiór odpadów na konto UM Zielona Góra za poprzedni kwartał z widocznym adresem zamieszkania,
 - od mieszkańca zabudowy wielorodzinnej dowód uiszczenia czynszu w zabudowie wielorodzinnej za poprzedni miesiąc,
 lub
 - okazania złożonych deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi lub innego dokumentu w celu potwierdzenia, że odpady przywiezione są przez osobę do tego uprawnioną.

§7.

Odpady, które nie kwalifikują się do przyjęcia w PSZOK, a są w wykazie odpadów dopuszczonych do przyjmowania do Działu Zagospodarowania Odpadów można przekazać odpłatnie zgodnie z obowiązującym w Zakładzie cennikiem. PSZOK ma prawo nie przyjąć takich odpadów bez podawania przyczyn.



§8.
Zasady funkcjonowania PSZOK
w okresie stanu epidemii oraz na czas remontu PSZOK

1. Na teren PSZOK wpuszczane będą jedynie osoby przestrzegające ścisłych zasad higieny, posiadające na sobie środki ochrony osobistej tj. maseczka (lub w inny sposób zakryte usta oraz nos) i rękawiczki ochronne (lateksowe lub nitrylowe) - dotyczy to zarówno osób oddających odpady jak i osób towarzyszących lub pomagających w rozładunku. Po stronie osób przywożących odpady na PSZOK jest utrzymanie odpowiedniej odległości i zasad higieny. Pracownicy PSZOK nie ponoszą odpowiedzialności za zachowania osób przebywających na PSZOK, które mogą przyczynić się do zarażenia w trakcie rozładunku odpadów wirusem SARS-CoV-2.
2. Pracownik PSZOK w obecności oddającego odpady, sprawdzi bagażnik samochodu lub przyczepę w celu weryfikacji rodzaju przywiezionych odpadów komunalnych. W tym czasie osoba towarzysząca pozostaje w pojeździe, a oddający odpady powinien zachować zasady określone w pkt 1 i 7.
3. Odpady dostarczone do PSZOK muszą być dostarczone w bagażniku samochodu lub na przyczepie w sposób umożliwiający ich poprawną i sprawną klasyfikację pracownikowi PSZOK.
4. Na PSZOK nie będą przyjmowane odpady selektywne – zmieszane (tzw. miksy różnych odpadów selektywnych) lub odpady których klasyfikacja wymagałaby od pracownika otwierania worków/pojemników w celu poprawnego oszacowania ilości lub rodzaju dostarczonych odpadów.
5. W jednym czasie na PSZOK mogą znajdować się maksymalnie dwa pojazdy (W KAŻDYM POJEŹDZIE MOGĄ ZNAJDOWAĆ SIĘ MAX. 2 OSOBY) w celu zminimalizowania ryzyka braku możliwości zachowania odpowiedniego 2 m odstępu.
6. Odpady deponowane są w przeznaczonych do tego kontenerach. osoby przywożące odpady zobowiązane są samodzielnie umieścić odpady w odpowiednim pojemniku, kontenerze PSZOK.
7. W przypadku rozładunku odpadów osoby przebywające na PSZOK zobowiązane są pozostawać od siebie i pracowników PSZOK w odległości co najmniej 2m.
8. Pracownik PSZOK odmawia przyjęcia odpadów lub wjazdu na teren PSZOK osobie, która nie przestrzega powyższych wytycznych.
9. (uchylony)
10. Na rozładowanie odpadów mieszkaniac ma max. 15 minut, a w przypadku odpadów budowlanych i rozbiórkowych max. 30 min.


PREZES ZARZĄDU
Krzysztof Sikora